

Утверждаю:  
Директор МБУ



2020г  
И.В. Кобзарь

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ МБУ «СШ «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Наставничество в МБУ - разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми тренерами, не имеющими трудового стажа деятельности в физкультурно-спортивных организациях (далее ФСО) или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный тренер, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области теории и методики физической культуры и спорта.

Молодой специалист - начинающий тренер, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений проведение тренировок.

1.3. Настоящее положение разработано с целью регламентировать работу деятельности наставничества в МБУ.

1.4. Положение утверждается директором учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом учреждения и действует до принятия нового положения.

1.6. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

1.7. Заместитель директора по спортивной работе подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью наставничества в МБУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в МБУ кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к тренировочной деятельности;
- «ускорение» процесса профессионального становления тренера и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МБУ и правил поведения в МБУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей тренера.

## **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Кандидатуры наставника и молодого специалиста, рассматриваются на заседании Тренерского совета МБУ и при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста утверждаются приказом директора МБУ.

3.2. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее полугода.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МБУ:

- впервые принятыми тренерами, не имеющими трудового стажа в физкультурно-спортивной организации;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений.

3.4. Замена наставника производится приказом директора МБУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является, выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

## **4. Обязанности наставника.**

4.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере физической культуры, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать план работы наставника с молодым специалистом;
- оказывать молодому специалисту необходимую помощь в организации и проведении тренировочного процесса, помогать устранять допущенные ошибки;

- по мере необходимости консультировать молодого специалиста по заполнению необходимой документации в МБУ;
- докладывать заместителю директора по спортивной работе о результатах проделанной работы с молодым специалистом и составлять отчет по итогам наставничества.

## **5. Права наставника.**

5.1. Наставник имеет право с согласия заместителя директора по спортивной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников.

## **6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать законодательство в сфере физической культуры и спорта, нормативные акты, определяющие его деятельность, структуру, особенности деятельности МБУ и функциональные обязанности, по занимаемой должности;
- подготовить «Индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста»;
- работать над повышением профессионального мастерства согласно плана профессионального становления в установленные сроки;
- овладеть практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно - строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **7. Права молодого специалиста.**

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

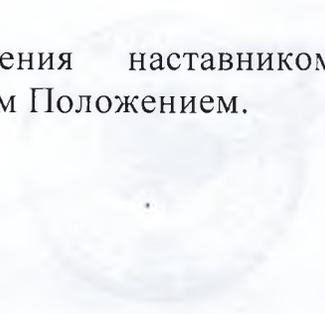
## **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

8.2. Заместитель директора по спортивной работе обязан:

- осуществлять контроль работы наставника;
- посещать отдельные тренировки и спортивные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- оказывать наставникам практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.



СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по СР \_\_\_\_\_

Юрисконсульт \_\_\_\_\_